

## Referat af DM Rådgivende Forum møde 15.09.2022, 9.00-15.00

### Mødedeltagelse:

Medlemmerne af Arbejdsgruppen	Deltager i mødet	Institution
1. Karsten Kryger Hansen < <a href="mailto:kkh@aub.aau.dk">kkh@aub.aau.dk</a> >	ja	AAU
2. Diba Terese Markus < <a href="mailto:dtm@aub.aau.dk">dtm@aub.aau.dk</a> >	nej	AAU
3. Birte Christensen-Dalsgaard < <a href="mailto:bcd@au.dk">bcd@au.dk</a> >	ja	AU
4. Per Møldrup-Dalum < <a href="mailto:per@cas.au.dk">per@cas.au.dk</a> >	ja	AU
5. Claudio Pica < <a href="mailto:pica@cp3.sdu.dk">pica@cp3.sdu.dk</a> >	nej	SDU
6. Mads Sinkjær Kjærgaard < <a href="mailto:msk@ruc.dk">msk@ruc.dk</a> >	ja	RUC
7. Sacha Zurcher < <a href="mailto:sazu@kb.dk">sazu@kb.dk</a> >	ja	RUC
8. Mareike Buss < <a href="mailto:mabu.lib@cbs.dk">mabu.lib@cbs.dk</a> >	ja	CBS
9. Mathias Boy Holst < <a href="mailto:mho.it@cbs.dk">mho.it@cbs.dk</a> >	nej	CBS
10. Hans Henrik Happe < <a href="mailto:happe@science.ku.dk">happe@science.ku.dk</a> >	ja	KU
11. Lene Offersgaard < <a href="mailto:leneo@hum.ku.dk">leneo@hum.ku.dk</a> >	ja	KU
12. Michael Rasmussen < <a href="mailto:micr@dtu.dk">micr@dtu.dk</a> >	indtil kl. 13	DTU
13. Signe Gadegaard < <a href="mailto:sgad@dtu.dk">sgad@dtu.dk</a> >	ja	DTU
Sekretariat (herunder referent)	Deltager i mødet	Institution
14. Anders Sparre Conrad < <a href="mailto:anders.conrad@deic.dk">anders.conrad@deic.dk</a> >	nej	DeIC
15. Hannah Mihai < <a href="mailto:hannah.mihai@deic.dk">hannah.mihai@deic.dk</a> >	ja	DeIC
Gæster	Deltager i mødet	Institution
16. -	-	-

## 1 Velkommst og godkendelse af dagsorden

Forperson Birte Christensen-Dalsgaard bød velkommen og introducerede dagsorden.

Derudover er der blevet sagt farvel til Anders Sparre Conrad, som trådte tilbage fra DM-Chefstilling i DeiC. Han vil ikke deltage i møder fremover.

Arbejdsgruppen besluttede:

- At godkende dagsorden.

## 2 Use cases / user stories

Nedsatte arbejdsgrupper under DMRF er:

- AAI
- DMPonline
- FAIRification værktøjer

Arbejdsgrupper har i gruppearbejde udarbejdet use cases / user stories for at udarbejde kravspecifikationer for projekter til fremlæggelse til DeiCs bestyrelse. Under mødet er grupperne DMPonline og FAIRification værktøjer blevet slået sammen med fokus på DMPonline pga. stor fremskridt i arbejdsgruppen efter afholdt webinar.

DMPonline arbejdsgruppen vil til usecases arbejde tæt sammen med involverede parter (forskere, universitetsledelsen, fonde) for at sikre at forslag kommer alle involverede til gode. Det er blevet klart at der er behov for en projektstyringsværktøj, og at gruppen vil gerne efterforske om der er andre værktøjer end DMPonline (f.eks. Argos eller Data Stewardship wizard)

AAI arbejdsgruppen vil arbejde på at få en nationalt mere homogen måde at bruge AAI værktøjer. Lige nu findes der masser af forskellige services og identifikationsværktøjer. Det er vigtigt at få en sæt af mere formelle procedure som giver mulighed for en mere ensartet måde at håndtere adgangsrettigheder (til f.eks. gæster). Definitioner af de forskellige involverede roller og aktører kunne være et godt udgangspunkt for use case beskrivelsen.

### 3 Input til DeiC's bestyrelsens strategiseminar

DeiCs bestyrelsen holder et strategiseminar den 11.-12. Oktober 2022. gruppen diskuterede input og identificerede følgende områder:

- De strategiske indsatsområder som er beskrevet af DeiCs bestyrelsen er meget teknologi-fokuseret og gruppen foreslår, at disse udvides til også at indeholde den juridiske dimension samt at kompetenceudvikling gøres til en integreret del af strategien
- Bæredygtighed er et så vigtig emne at det skal gå ud over alle beskrevne megatrends.
- Langtidsbevaring, herunder relationen til Rigsarkivet – og potentielt andre aktører på området.
- Vigtigt at eksisterende tjenester konsolideres og der laves en holistisk tilgang til servicelandskabet.

Birte Christensen-Dalsgaard vil lave et udkast til teksten og rundsende den.

### 4 Udarbejdelse af kravspecifikationer

Forummet besluttede:

- at kravspecifikationer fra de forskellige arbejdsgrupper skal være klar til slut november / start af december.

DMPonline arbejdsgruppen besluttede at:

- der skal samles op
  - hvilke krav man har til et DMP værktøj
  - hvem er målgruppen
  - hvem skal det komme til gavn
- undersøge andre værktøjer

DMPonline arbejdsgruppen vil organisere webinarer / workshops omkring de forskellige DMP værktøjer og følge op på den afholdte DMPonline webinar.

AAI arbejdsgruppen besluttede at:

- undersøge nærmere hvordan governance og politikker spiller sammen
  - det skal passe til initiativer i EOSC eller lignende initiativer og Danmarks nationale FAIR strategi
- undersøge nærmere om en rollebaseret overbygning til WAYF kunne være en mulighed.

AAI arbejdsgruppen vil organisere ugentlige møder for at sikre fremskridt.

FAIRificeringsgruppen holdt ikke møde, men det stod klart, at man ikke var klar til at udarbejde en indstilling til bestyrelsen i denne omgang.

### 5 Næste møde

Forummet besluttede:

- at afholde det næste møde i midten /slut af november som et heldagsmøde på SDU.
  - Hannah udsender en doodle