

Referat af DM Rådgivende Forum møde 2. september 2021

Mødedeltagelse:

Medlemmerne af Arbejdsgruppen	Deltager i mødet	Institution
1. Karsten Kryger Hansen <kkh@aub.aau.dk>	ja	AAU
2. Diba Terese Markus <dtm@aub.aau.dk>	ja	AAU
3. Birte Christensen-Dalsgaard <bcd@cc.au.dk>	ja	AU
4. Claudio Pica <pica@cp3.sdu.dk>	ja	SDU
5. Asger Væring Larsen <avla@bib.sdu.dk>	ja	SDU
6. Mads Sinkær Kjærgaard <msk@ruc.dk>	ja	RUC
7. Sacha Zurcher <szurcher@ruc.dk>	ja	RUC
8. Mareike Buss <mabu.lib@cbs.dk>	ja	CBS
9. Mathias Boy Holst <mho.it@cbs.dk>	ja	CBS
10. Hans Henrik Happe <happe@science.ku.dk>	ja	KU
11. Lene Offersgaard <leneo@hum.ku.dk>	ja	KU
12. Michael Rasmussen <micr@dtu.dk>	ja	DTU
13. Signe Gadegaard <sgad@dtu.dk>	ja	DTU
Sekretariat (herunder referent)	Deltager i mødet	Institution
14. Anders Sparre Conrad <anders.conrad@DeiC.dk>	ja	DeiC
15. Hannah Mihai <hannah.mihai@DeiC.dk>	ja	DeiC
16. Anne Sofie Fink <anne.sofie.fink@DeiC.dk>	ja	DeiC

1 Velkomst

Anders S. Conrad bød velkommen, da formand endnu ikke formelt er udpeget.

Arbejdsgruppen besluttede:

- Anders blev valgt til mødeleder.

2 Godkendelse af dagsorden

Arbejdsgruppen besluttede:

- at godkende dagsordenen

Arbejdsplan for efteråret kan drøftes indledende, da ny formand savnes.

3 Godkendelse af referatet fra sidste gang:

Arbejdsgruppen besluttede:

- at godkende referatet fra mødet den 11. juni 2021

4 Status nationale kald og interessetilkendegivelser

Udkast til nationale kald er godkendt af bestyrelsen. Det udsendes næste uge med frist på ca. 2 md. Initial investering er 7,5 mio. kr. Det er forventningen, at ressourcer til DM aktivitet øges de kommende år.

Der indhentes interessetilkendegivelser for 'Åbent system' og 'Trusted Data Repository'. For Data Vault efterspørges yderligere beskrivelse af use cases, der begrundes behov, inden der kan indhentes interessetilkendegivelser.

Den synlige del for systemerne vil være support dvs. Front Office og Back Office-forpligtelser. Universiteterne forudsættes at kunne levere support for systemerne. Der er behov for at Front Office og Back Office diskuteres og rammesættes fælles for universiteterne. Der tænkes ikke behov for yderligere økonomisk finansiering af back office funktion (samme model for HPC).

DeiC udformer skabelon for Databehandlaftaler i dialog med service providers.

Arbejdsgruppen besluttede:

- at Anders afklarer i fht. finansiering af back office funktion for DM-systemer
- at materiale til indhentning af interessetilkendegivelser sendes til DMRF og universiteterne samtidigt
- at videre arbejde med Data Vault afventer indhentning af interessetilkendegivelser for Åbent system og TDR

5 Arbejdsplan for efteråret/forberedelse af 2022 DM-investeringer, herunder FAIRification værktøjer

FAIRification værktøjer v. Mareike

Initiativet skal løfte interoperabilitet nationalt og mellem det nationale og internationale niveau og er primært tænkt at føre til tekniske værktøjer, som fx CEDAR. Der er relation til DeiC's Metadata4Machines-initiativ, implementering af FAIR strategi samt samarbejde med GO FAIR. Desuden er der samspil med datalagring og TDR som skal eksponere og opbevare FAIR data og metadata.

Der vurderes desuden at være behov for nationale kompetencecentret til støtte for DM-indsatserne nationalt.

Organisationslaget omkring DM-indsatser er ikke veldefineret. DMRF vil derfor kunne stille forslag til organisation. Organisationslag kan tænkes med for FAIR strategiimplementering.

Front Offices og Back Offices skal virke for alle universiteter også dem, der ikke deltager i konsortier.

Arbejdsgruppen besluttede:

- at Diba, Lene, Asger og Birte deltager i skrivegruppen for FAIRification værktøjer
- at skrivegruppen indhenter erfaringer fra M4M, GOFAIR mm. fra DeiC
- at kravspecifikation er klar til DMRF-mødet december 2021 med fremlæggelse for DeiC bestyrelsen januar 2022
- at der afklares fælles niveau for ambition og kvalitet for Front Offices og Back Offices (til arbejdsplanen)
- at udfordringer om et ikke-defineret organisationslag tages op med ny formand for DMRF
- at behov for etablering af nationale kompetencecentre for RDM afklares nærmere (til arbejdsplanen).

6 Orientering om EOSC task forces og EOSC koordineringsgruppe

DeiC er dansk repræsentant i ESOC Association.
Der har kunnet selvindstilles til 10 Task Forces under EOSC Association.

Fra Danmark er indstillet:

- 2 indstillinger fra CBS
- 1 indstilling fra KUB
- 2 fra DeiC
- 1 fra NorduNet

DeiC har anbefalet alle nationale indstillinger over for EOSC-A. Deltagelse vil tilføre os kompetencer nationalt. Vi afventer tilbagemeldinger i forhold til deltagelse. Deltagere forventes primært udvalgt efter kvalifikationer.

Arbejdsgruppen besluttede:

- at DeiC nedsætter en EOSC Koordineringsgruppe for alle nationale deltagere i EOSC relaterede fora og alle andre interesserede. Gruppen bør være åben for alle interesserede.

7 Nyt omkring Horizon Europe kald 01-01 og 01-05

Kald 01-05: DeiC er med på personlig invitation i projektet FAIR Impact (EOSC 01-05) [slides kan findes her](#)

Det blev fremhævet at international deltagelse er vigtig, og der blev stillet forslag om at DeiC stiller krav til kommende infrastrukturleverandører om at de skal indgå i projektet, for bedst muligt at sikre integrationen af resultater fra EOSC-udviklingen i den danske infrastruktur.

Kald 01-01: Bred national interesse. Kaldet skal løfte kompetenceniveau hos forskningssupport, forskere og studerende.

Mareike har samlet et nationalt konsortium. Kollektiv deltagelse vil køre under DeiC. Der er opbakning fra DeiCs bestyrelse, der opfordrer til, at der tages kontakt til universiteternes uddannelseskontorer, da de er oplagt til rolle i projektet også.

DeiC kan påtage sig rollen som paraply og tage sig af alt det kontraktmæssige.

Der forventes yderligere 4 nye projektkald i 2022, se Horizon Europe projektportal.

EOSC Future-projektet har annonceret mulighed for at søge ved 'The first RDA Open Call, Optimising (RDA) Open Science Frameworks and Guidelines in the context of EOSC:

<https://www.eoscsecretariat.eu/eosc-liaison-platform/post/1st-eosc-future-rda-call>.

Arbejdsgruppen besluttede:

- at der arbejdes videre for national deltagelse i 01-01 med bredest mulige repræsentation med DeiC som paraply

8 Næste møde

Arbejdsgruppen besluttede:

- At næste møde afholdes 11. oktober 2021

Forslag til punkter til næste møde:

- Arbejdsplan for efteråret herunder for investering 5 (FAIRification værktøjer) og organisering af universiteternes Front Office-funktion
- Nyt om EOSC Task Force deltagelse og - opgaver
- Etablering af EOSC Koordineringsgruppe
- AAI projektet

Dagsorden og mødeafholdelsesform afklares med ny formand, evt. heldagsmøde med fysisk fremmøde om arbejdsplan mv. (workshop form). Evt. kort møde for DMRF i fbm. DeiC konferencen 3.-4. november 2021. Husk at [tilmelde](#) ;)

9 Eventuelt

Sacha Zurcher overgår fra RUC til KB pr. 1. oktober 2021, men beholder mandat til RUC i DMRP.